



Italiano

OFFERTE DI LAVORO NEL GOVERNO DEL WESTERN AUSTRALIA

jobs.wa.gov.au è la vostra porta di accesso alle informazioni sulle offerte di lavoro nel Governo del Western Australia, il più importante datore di lavoro in questo Stato.

Tutti possono fare domanda per i lavori banditi su jobs.wa.gov.au, salvo indicazione al contrario. La selezione è sempre basata sulle competenze, la formazione e le qualifiche, in rapporto alle caratteristiche del posto in offerta.

Il Governo del Western Australia cerca la manodopera che rappresenti la diversità della popolazione dello Stato, per poter offrire i migliori servizi possibile. Per questo, si incoraggiano a fare domanda le persone di background culturali diversi, le persone indigene e le persone con handicap,.

Per i posti permanenti negli uffici pubblici, è necessario avere la cittadinanza australiana oppure la residenza permanente.

I residenti non-permanenti, con i visti richiesti, possono essere considerati per i soli posti a termine fisso.

WA GOVERNMENT JOB BOARD

Potete fare ricerche nel WA Government Job Board in vari modi.

FARE RICERCHE NEL JOB BOARD

Vedere tutti i posti in offerta

- Senza fare nessuna selezione, **CLICCARE** col mouse su 'Search'.

Vedere i posti in offerta che vi interessano

- Potete selezionare i posti secondo le vostre preferenze per il tipo di lavoro, lo stipendio, l'area geografica, l'agenzia, le mansioni o il livello di classificazione.

NOTA: per selezionare più preferenze insieme, tenete premuto il tasto **CTRL** sulla vostra tastiera mentre fate le vostre selezioni, e poi **CLICCARE** su "Search".

Vedere gli ultimi lavori in offerta

- Cliccare su 'View Latest Jobs' nel menù verticale a sinistra.

ABBONATEVI PER RICEVERE NOTIZIE PER EMAIL

Potete ricevere i messaggi di posta elettronica con informazioni sui posti in offerta che corrispondono al vostro profilo di ricerca per lavoro. *CLICCARE* su 'View Latest Jobs' nel menù verticale a sinistra, scrivete i vostri dati personali e seguire le istruzioni per la registrazione. In seguito riceverete un messaggio per email con un password che potrete usare per accedere al sito e creare il vostro profilo di ricerca per lavoro.

Creare il vostro Profilo di Ricerca per Lavoro

- *CLICCARE* su 'Login', scrivere il vostro indirizzo email e il vostro password.
- Poi, *CLICCARE* su 'My Details'.
- Poi, *CLICCARE* su 'My Search Profile' and usare il tasto *CTRL* per selezionare più opzioni oppure selezionare tutti i campi per ricevere tutti i lavori in offerta, poi selezionare "Yes" o "No" per "Email me Jobs", poi *CLICCARE* su 'Save Profile'.

Potete cambiare il vostro profilo di ricerca per lavoro quando volete: basta entrare di nuovo nel sito del WA Government Job Board.