



Bahasa Indonesia

KESEMPATAN KERJA DI DALAM PEMERINTAHAN DI NEGARA BAGIAN WESTERN AUSTRALIA (WA)

jobs.wa.gov.au merupakan pintu gerbang bagi informasi mengenai lowongan kerja yang ada di dalam Pemerintahan Negara Bagian Western Australia yang merupakan pengguna tenaga kerja terbesar di Western Australia.

Siapa pun boleh mengajukan surat lamaran kerja untuk pekerjaan yang diiklankan di jobs.wa.gov.au kecuali kalau iklan tersebut menentukan persyaratan-persyaratan tertentu. Pelamar kerja akan dipilih berdasarkan keahlian, pengetahuan dan kemampuannya dan syarat-syarat tertentu mengenai posisi tersebut.

Pemerintahan Western Australia memerlukan tenaga kerja yang mencerminkan masyarakatnya agar bisa menyajikan pelayanan yang terbaik. Maka dari itu, orang-orang yang mempunyai latar belakang budaya yang berbeda, penduduk asli Australia dan orang-orang yang cacat dianjurkan untuk mengajukan lamaran kerja.

Kewarganegaraan Australia atau izin tinggal tetap merupakan syarat mutlak yang harus dipenuhi untuk bekerja sebagai pegawai negeri.

Penduduk sementara yang memiliki visa hanya boleh bekerja dalam batas waktu tertentu saja.

BURSA KERJA (JOB BOARD) PEMERINTAHAN WA

Anda bisa mencari pekerjaan melalui *Job Board* Pemerintahan WA dengan beberapa cara.

PETUNJUK Mencari Kerja Melalui JOB BOARD

Melihat Semua Lowongan

- Tanpa membuat pilihan, *KLIK* 'Search' dengan menggunakan mouse.

Melihat Lowongan Berdasarkan Pilihan Anda

- Anda bisa juga mencari pekerjaan menurut jenis pekerjaan, kisaran gaji, lokasi/daerah, agen, tipe pekerjaan atau tingkat klasifikasinya.

CATATAN: untuk menyeleksi beberapa pilihan di dalam satu kotak, tekan tombol *CTRL* di keyboard komputer anda sambil menyeleksi pilihan-pilihan dengan mouse anda, lalu *KLIK* 'Search'.

Melihat Pekerjaan Yang Terakhir

- *KLIK* 'View Latest Jobs' yang ada pada menu vertical disebelah kiri.

DAFTARKAN DIRI ANDA AGAR BISA DIKIRIMKAN KABAR MELALUI EMAIL MENGENAI LOWONGAN KERJA YANG ADA

Anda bisa memilih supaya dikirimkan email yang mengabarkan anda mengenai lowongan yang diiklankan yang sesuai dengan *job search profile* anda. *KLIK* 'Email me Jobs' di menu vertical yang ada disebelah kiri, lalu masukkan keterangan mengenai diri anda dan ikutilah petunjuk pendaftaran. Anda akan dikirimkan email dengan password yang kemudian bisa anda pakai untuk login dan membuat *job search profile* anda sendiri.

Membuat *Job Search Profile* Anda Sendiri

- *KLIK* 'Login', masukkan email dan password anda.
- Lalu, *KLIK* 'My Details'.
- Lalu, *KLIK* 'My Search Profile' dan pakailah tombol *CTRL* untuk menyeleksi beberapa pilihan atau seleksi semua pilihan agar dikirimkan semua lowongan yang diiklankan, lalu seleksi "Yes" atau "No" pada 'Email me Jobs' dan *KLIK* 'Save Profile'.

Anda bisa mengganti *job search profile* anda kapan saja dengan cara yang sederhana yaitu login kembali pada *Job Board* Pemerintahan WA.